

HOTĂRÂREA NR. 18
din 10 aprilie 2017

privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local pentru activități
nonprofit de interes general

Consiliul local al comunei Ciocanești;
Având în vedere expunerea de motive privind propunerea de reglementare a regiunii
finanțării nerambursabile acordate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes
general, înregistrată cu nr. 1110/30.03.2017;
Având în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării
nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu
modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Raportul Compartimentului financiar contabil nr. 1111/30.03.2017;
Având în vedere avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local pentru
programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și
privat al comunei, gospodărire comunală, protecția mediului turism și agricultură;
Ținând seama de Hotărârea Consiliului local al comunei Ciocanești, nr. 16/16.03.2017

privind aprobarea bugetului local pentru anul 2017;
În temeiul prevederilor art. 36 (2) lit. "b", (4) lit. "e", art. 45 (2) lit. "a" și art. 115 (1) lit.
"b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Prezentă hotărâre reglementează regimul finanțării nerambursabile acordate de
la bugetul local pentru activități nonprofit de interes general.

Art.2. (1) Consiliul Local al comunei Ciocanești va acorda în anul 2017 finanțare
nerambursabilă de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate
cu prevederile Legii nr. 350/2005, în cuantumul și sub condițiile prevăzute de prezenta
hotărâre.
(2) Cuantumul sumei alocate se stabilește anual, prin cuprinderea acesteia în bugetul
local.
(3) Suma va fi distribuită pentru domeniile stabilite prin prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțării nerambursabile de la
bugetul local alocate pentru activități nonprofit de interes local, conform anexei nr. 1 care face
parte din prezenta hotărâre. Regulamentul cuprinde Metodologia privind procedura de
solicitare și acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul local pentru activități
nonprofit de interes general.

Art.4. Se aprobă Programul anual, pentru anul 2017, privind regimul finanțării
nerambursabile de la bugetul local, alocate pentru activități nonprofit de interes local, conform
anexei nr. 2 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul
Financiar-contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Ciocanești, județul Suceava.

Ștefan Agripina



Contrasemnază:
Secretarul comunei,
Albota Viorel-Petru

COMUNA CIOCĂNEȘTI

CUI 14953600

Str. Principala, nr.39, Cod poștal 727120

Tel/fax: 0230/578135, p. ciocanesti@yahoo.com

Anexa nr.1 la Hotărârea nr. 18/10.04.2017 a Consiliului local Ciocănești

REGULAMENT

privind regimul finanțării nerambursabile de la bugetul local
alocate pentru activități nonprofit de interes local

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

SCOP SI DEFINITII

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și calea de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, acordate din bugetul local al comunei Ciocănești.
2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:
 - a) **activitate generatoare de profit** – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
 - b) **autoritate finanțatoare** – Comuna Ciocănești;
 - c) **beneficiar** – solicitantul caruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
 - d) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform anexei 6 la regulament;
 - e) **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile Legii, între Comuna Ciocănești, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
 - f) **finanțare nerambursabilă** – alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor activități sau programe de interes public la nivelul comunei Ciocănești;
 - g) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul local al comunei Ciocănești;
 - h) **solicitant** – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.
 3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.
 4. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociatii ori fundații constituite conform legii-sau culte religioase recunoscute conform legii.
 5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizari.

COMUNA CIOCĂNEȘTI
CUI 14953600

Str. Principala, nr.39, Cod poștal 727120

Tel/fax: 0230/578135, p_ciocanesti@yahoo.com

DOMENIU DE APLICARE

6. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru atribuirea oricarui contract de finantare nerambursabila de la bugetul local al comunei Ciocănești.
7. Prezentul regulament nu se aplica fondurilor speciale de interventie in caz de calamitate si de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate si nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.
8. Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.
9. Potrivit dispozitiilor prezentului regulament, nu se acorda finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului si nici pentru cheltuieli care se constituie intr-o forma sau alta in renumerate pentru membrii organizatiei.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANTARE NERAMBURSABILA

10. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:
 - a) **libera concurenta**, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;
 - b) **eficacitatea utilizarii fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si finaciare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
 - c) **transparenta**, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
 - d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel incat orice persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sansa egale de a i se atribui contractul respectiv;
 - e) **excluderea cumulului**, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an;
 - f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare;
 - g) **cofinantarea**, in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului;

COMUNA CIOCĂNEȘTI

CUI 14953600

Str. Principală, nr.39, Cod poștal 727120

Tel/fax: 0230/578135, p_ciocanesti@yahoo.com

11. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între partii, și a anexelor I – cerere de finanțare și II – buget de venituri și cheltuieli.

12. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an.

13. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

14. Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul Local al comunei Ciocănești, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

INFORMAREA PUBLICA SI TRANSPARENȚA DECIZIONALA

15. Procedurile de planificare și executare a platformelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabile semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de executie bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozitiilor Legii 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public.

Domeniul pentru care se vor acorda finanțări nerambursabile este :

1. Culte religioase recunoscute de lege

Unități de cult

- se va acorda sprijin financiar nerambursabil, în vederea:
- restaurării, reabilitării și consolidării clădirilor locașurilor de cult;
- restaurării picturilor din locașurile de cult;
- realizării de instalații pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- amenajarea curții, realizarea împrejurimii;
- realizării de instalații termice și electrice.

CAPITOLUL II – Procedura de solicitare a finanțării

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la punctul 3 al primului capitol.
2. Anual va exista o singură sesiune de selecție a proiectelor. Excepție pot face proiectele de amploare aparute în cursul anului.

COMUNA CIOCĂNEȘTI

CUI 14953600

Str. Principală, nr.39, Cod poștal 727120

Tel/fax: 0230/578135, p_ciocanesti@yahoo.com

3. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria comunei Ciocănești va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile.

4. Documentația de solicitare a finanțării se va depune la sediul Primăriei Ciocănești, situat în comuna Ciocănești, Str. Principală nr.39, județul Suceava.

5. Documentația va fi întocmită în limba română.

6. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al continuării și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

7. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

8. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la pct. 9 și 10 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

9. Documentația solicitanților persoane juridice va conține actele prevăzute mai jos:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului;
- c) declarația constituivă al director al organizației fără scop lucrativ solicitante;
- d) actul constituiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- e) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- f) CV-ul coordonatorului de proiect
- g) certificatul fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii către bugetul local.
- h) declarația de imparțialitate,
- i) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute
- j) alte documente considerate relevante de către aplicant

10. Documentația solicitanților persoane fizice:

a. Formularul de solicitare a finanțării (cererea de finanțare);

COMUNA CIOCĂNEȘTI

CUI 14953600

Str. Principala, nr.39, Cod poștal 727120

Tel/fax: 0230/578135, p_ciocanesti@yahoo.com

b. bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului;
c. alte documente considerate relevante pentru realizarea activitatilor proiectului.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a căror alegere este justificată.

Atât persoanele fizice cât și persoanele juridice solicitante au obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației

pentru elaborarea și prezentarea proiectului. Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în termenii de referință, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

CAPITOLUL III – Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile

1. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care intrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) programele și proiectele sunt de interes public local;
b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului financiar prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare
- calile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

2. Toate cererile selecționate în urma trerii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

□ Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;

□ Relevanța proiectului propus, pentru nevoia identificată, la nivel local;

□ Gradul de implicare și conlucrare dintre organizații;

□ Claritate și realism în alcatuirea planului de acțiune;

□ Claritatea, relevanța și corelarea bugetului cu activitățile propuse;

□ Dimensiunea impactului prevăzut;

3. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la cap. V, pct.5;
4. Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:
a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

COMUNA CIOCĂNEȘTI

CUI 14953600

Str. Principală, nr.39, Cod poștal 727120

Tel/fax: 0230/578135, p_ciocanesti@yahoo.com

b) furnizează informații false în documentele prezentate;
c) a comis o greșeală gravă în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

(d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(e) nu prezintă declarația pe propria răspundere.

CAPITOLUL IV – Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare

1. Evaluarea și selecționarea solicitantilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare stabilită.

2. Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din minimum 3 persoane.

3. Sedințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

4. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a caror rezolvare este de competența comisiei.

5. Comunicările secretarului comisiei vor fi înaintate în scris și pe mail la adresele stabilite de comun acord cu președintele comisiei.

6. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.9

7. Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

CAPITOLUL V – Procedura evaluării și a selecționării proiectelor

1. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare.

Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limita corespunzător sesiunii de finanțare.

Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

2. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

3. Comisia de evaluare și selecționare înaintea procesului verbal de stabilire a proiectelor castigator a procedurii de selecție în vederea întocmirii proiectului de hotărâre privind alocarea sumelor din bugetul local.

4. În termen de 10 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunica în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

COMUNA CIOCĂNEȘTI

CUI 14953600

Str. Principala, nr.39, Cod poștal 727120

Tel/Fax: 0230/578135, p_ciocanesti@yahoo.com

5. Toate cererile selectonate in urma trierii sunt supuse evaluarii pe baza urmatoarei grile de evaluare:

Criterii de evaluare		Punctaj maxim
1. Relevanță și coerență		35
1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată?	10	10
1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă? (Obiective SMART S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T- definit în timp).	10	10
1.3. Cât de clar definit și strategic este ales grupul/ grupurile țintă?	5	5
1.4. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. Soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc) ?	5	5
1.5. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către Consiliul Local?	5	25
2. Metodologie		25
2.1. Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului?	5	5
2.2. Cât de clar și realist este calendarul activităților?	5	5
2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului?	5	5
2.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse?	5	5
2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect? (dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1)	5	5
1. Durabilitate		20
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor țintă?	10	10
3.2. În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări?	5	5
3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare? (devine model și pentru alte proiecte)	5	5
4. Buget și eficacitatea costurilor		20
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitol de cheltuieli?	10	10
4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului?	10	10
Punctaj maxim		100

COMUNA CIOCANEȘTI

CUI 14953600

Str. Principala, nr.39, Cod poștal 727120

Tel/fax: 0230/578135, p_ciocanesti@yahoo.com

6. Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea algoritmului de calcul, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.

CAPITOLUL VI – Încheierea contractului de finanțare

1. Contractul se încheie între Comuna Ciocănești și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor la afișier și pe site-ul Primăriei Ciocănești.

2. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului.

CAPITOLUL VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse și în anexa nr.6 la prezentul regulament:

Cheltuieli eligibile și neeligibile

a) Categoriile de cheltuieli eligibile:

- b) Lucrări de construcție
- c) Lucrări de consolidare și reparații capitale
- d) Lucrări de reparații curente: învelitoare, tâmplărie, zugrăveli, jgheaburi, burlane
- e) Intervenții de salvare a structurii clădirii
- f) Lucrări de reparatii sau înlocuire instalații interioare: electrice, sanitare, termice
- g) Lucrări de finisaje
- h) Lucrări de restaurare componente artistice: pictură, elemente de piatră, lemn.
- i) Lucrări de amenajare curte, împrejmuire.

b) Categoriile de cheltuieli neeligibile:

- Costuri administrative: chirie sediu permanent și utilități

COMUNA CIOCĂNEȘTI

CUI 14953600

Str. Principala, nr. 39, Cod poștal 727120

Tel/fax: 0230/578135, p_ciocanesti@yahoo.com

- Cheltuieli de personal (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Nu se decontează transportul cu mașina - proprietate personală;
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Achiziția de terenuri, clădiri;
- Cheltuieli cu consultanța;
- Nu se vor deconta cheltuielile cu realizarea raportărilor.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabila ca platile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscului financiar, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

CAPITOLUL VIII – Procedura de raportare și control

1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comunei Ciocănești următoarele raportări:
 - raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricarei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare.
 - OBS. Vor fi depuse doar la solicitarea expresă a autorității finanțatoare.
 - raportare finală: depusă în termen de 30 de zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția de la bugetul local al comunei Ciocănești.
- Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa 4 la regulament, vor fi depuse pe suport de hartie și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.
- Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei comunei Ciocănești cu adresa de înaintare întocmită conform anexei 7 la regulament.
2. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.
3. Comisia de Evaluare și Selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

COMUNA CIOCĂNEȘTI

CUI 14953600

Str. Principală, nr.39, Cod poștal 727120

Tel/fax: 0230/578135, p_ciocanesti@yahoo.com

4. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor ocazionale de achiziționarea de bunuri și servicii: factura fiscală, insotita de chitanța/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanța/ordin de plată/dispozitie de plată

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activității.

Nu se accepta la decont produse considerate din categoria de lux, alcool, cafea.

5. Autoritatea finanțatoare își rezerva dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

CAPITOLUL IX – Sancțiuni

1. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care partii în culpa i s-a adus la cunostinta ca nu si-a indeplinit obligatiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicata in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a unei sau mai multor obligatii contractuale.

2. In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantării este obligat in termen de 15 zile sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantării altor programe si proiecte de interes public.

3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finantării datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie in venituri ale bugetului local.

4. Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale precum si la interzicerea participării pentru obtinerea finantării pe viitor.

CAPITOLUL X – Dispoziții finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu procedura de selectie sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de catre solicitantii finantării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat in momentul primirii la registratura Primăriei comunei Ciocănești, județul Suceava.

COMUNA CIOCĂNEȘTI

CUI 14953600

Str. Principală, nr.39, Cod poștal 727120

Tel/fax: 0230/578135, p_ciocanesti@yahoo.com

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

2. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

3. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțarilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2016;

4. Prezentul regulament rămâne în vigoare până la apariția normelor metodologice aferente Legii nr.350/2005.

5. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

a) Anexa 1 – formular cerere de finanțare

b) Anexa 2 – bugetul de venit și cheltuieli

c) Anexa 3 – declarație pe propria răspundere

d) Anexa 4 – formular pentru raportari intermediare și finale

e) Anexa 5 – declarație de imparțialitate a beneficiarului

f) Anexa 6 – cheltuieli eligibile și neeligibile

g) Anexa 7 – adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

h) Anexa 8 – curriculum vitae

i) Anexa 9 – declarație de imparțialitate a membrilor Comisiei Evaluare și

Seleție

Presedinte de sedinta,consilier

GERVAN AGRIPINA



Contrasemnează,
Secretar comună,
Albota Viorel-Petru

Anexa nr.2 la Hotărârea nr.18/10.04.2017

Programul anual
Pentru anul 2017, privind regimul finanțatilor nerambursabile de la bugetul
local,alocate pentru activitati nonprofit de interes local

Nr.crt	DOMENIUL	SUBDOMENIUL	SUMA ALOCATA -lei-
1	Sustinere culte religioase	recunoscute conform legii	100.000

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Gervan Agripina



Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Albota Viorel-Petru