

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CIOCANESTI
localitatea Ciocănești comuna Ciocănești, județul Suceava
Tel/fax (+4)-0230-578135
e-mail: p_ciocanesti@yahoo.com

Nr. 2441 din 31.08.2026

Aprobat de
Primar

Radu Ciocan

CAIET DE SARCINI



privind atribuirea contractului: **Furnizare și distribuție masa caldă în regim catering pentru Școala Gimnazială Ciocănești, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026**

Preambul

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

Hotărârea Guvernului nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar ;

Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

Ordin nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;

Ordonanța de urgență nr 89/23.12.2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare;

Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2026 din 05.01.2026

Având în vedere faptul că Școala Gimnazială Ciocănești nu dispune în prezent de cantină sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde la sediul în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentară să fie **masă caldă, în regim catering** conform art. 3, alin. (1), lit. b), din Hotărârea Guvernului nr. 1171 din 31 decembrie 2025 privind instituirea Programului Național „Masă Sănătoasă”, deoarece unitatea de învățământ nu dispune de cantină pentru prepararea în regim propriu, hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare.

I. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolarii și elevii **Școala Gimnazială Ciocănești**.

II. Durata contractului de achiziție

Contractul de achiziție se va derula până la sfârșitul anului 2026 în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Ciocănești în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin **N O R M E L E M I N I M E O B L I G A T O R I I** care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi și **S P E C I F I C A Ț I I T E H N I C E** pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii din Hotărârea Guvernului nr. 1171 din 31 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

III. CANTITĂȚI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare- masa caldă, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering în vederea furnizării unui meniu masă caldă precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

➤ Numărul maxim de copii beneficiari a unității de învățământ: 153 elevi

Valoarea maximă / beneficiar este de 16,50 lei inclusiv T.V.A., valoare ce cuprinde prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

IV. Considerații generale

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu, de regulă, inspectorul teritorial.

Monitorizarea se realizează, la decizia fiecărui inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități, ca de exemplu: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către inspectoratul școlar județean Suceava.

Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arundate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Distribuirea mesei calde se face de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform **Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare**, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului.

V. Obiectul contractului: Furnizare și distribuție masa caldă in regim

catering pentru Școala Gimnazială Ciocănești, în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026

- VI. Cod CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli (Rev.2);**
- VII. Valoarea estimată a achiziției: 179.579,82 lei fără TVA pentru un număr estimat de 153 elevi ai Scolii Gimnaziale Ciocănești;**
- VIII. Sursa de finanțare: buget de stat;**
- IX. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor;**
- X. Tip de contract: Furnizare;**
- XI. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: „Cel mai bun raport calitate –preț”, conform celor precizate în caietul de sarcini.**
- XII. Condiții de participare (documente necesare pentru depunerea ofertei):**

Prezentul caiet de sarcini este parte integranta din Documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții la procedură își vor elabora ofertele. Cerințele impuse se considera a fi cerințe minime. Vor fi luate in considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. Oferta ce conține servicii inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini sau nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

Documente de calificare. Documentele de calificare se prezintă atât pentru ofertant cât și pentru subcontractanți și/sau terți susținători (dacă este cazul)

- **Formular nr. 1 - Acord de asociere (dacă este cazul)- în original**
- **Formular nr. 2 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (dacă este cazul) – în original**
- **Formular nr. 3 – Acord de subcontractare (dacă este cazul) – în original**
- **Formular nr. 4 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – în original**
- **Formular nr. 5 – Contract de furnizare – în original**

Se va prezenta modelul de contract însușit, semnat și stampilat. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei.

- **Formular nr. 6 - DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016 – in original

Conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 21 alin. (5) din HG 395/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt:

Nr. crt.	Nume și prenume	
1.	CIOCAN RADU	Primar
2.	TIMU ALEXANDRU	Viceprimar
3.	ALBOTĂ VIOREL-PETRU	Secretar Comună
4.	MAXIM MIHAELA	Contabil
5.	MOLDOVAN IONICA RADU	Consilier local
6.	GERVAN AGRIPINA	Consilier local
7.	SCHEUL MARCEL	Consilier local
8.	NEGOITA MUGUREL	Consilier local
9.	ARSENIUC ILIE	Consilier local
10.	COZIANU CLAUDIU	Consilier local
11.	ASANDULESEI MONICA-IULIANA	Consilier local
12.	TIMU CRISTINA	Consilier local
13.	LUPESCU REVECA	Referent social
14.	POROCH NICOLAE	Referent urbanism
15.	CIOCAN PETRU	Inspector
16.	DASCALU ELENA FLORINELA	Responsabil achiziții publice

-
- **Formular nr. 11 - Declarație** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 – in original
 - **Formular nr. 12 - Declarație** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 – in original
 - **Formular nr. 13 - Declarație** privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani – în original. Demonstrarea experienței similare privind furnizarea de masă caldă sau meniuri în regim catering în valoarea de minim 1.000.000,00 lei fără TVA, se va face prin prezentarea a două contracte în acest sens.

Demonstrarea experienței similare se va face prin prezentarea contractelor menționate ca experiență similară, proces verbal de prestare a serviciilor de masă caldă sau meniuri în regim catering și recomandare de bună prestare a contractului din partea beneficiarului contractului. Perioada de 3 ani se va lua în considerare de la data finalizării serviciilor prin proces verbal de recepție/predare primirea a acestora.

- **Certificat Constatator** eliberat de ORC din care să reiasă corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului - în original. *Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Codul CAEN corespunzător obiectului contractului trebuie să fie autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.*
- **Fisa informații beneficiar real** eliberat de ORC – în original.
- **Certificate** privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local – în original sau copie conform cu originalul, din care să reiasă că nu are datorii restante la momentul depunerii acestora;
- **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv – în original sau copie conform cu originalul;
- **Autorizația DSV** (înregistrat sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering) – valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului - copie conform cu originalul;
- **Autorizație DSP** sau echivalent(Notificare DSP) - copie conform cu originalul;
- **Autorizație de funcționare vizată pe anul în curs** - sau copie conform cu originalul;
- Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui **curs de Noțiuni fundamentale de igienă** sau echivalent - copie conform cu originalul, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru

organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și **fișă de aptitudini specifice activității desfășurate** sau echivalent - copie conform cu originalul, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare – nominalizarea persoanelor și certificate de absolvire a cursului.

- Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta pachetul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor – se va prezenta **dovada deținerii unui specialist în industria alimentară, nutriționist**) - sau copie conform cu originalul.
- Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de acele normative în vigoare pentru depozitarea mesei calde – se va prezenta **contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare** (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului) sau copie conform cu originalul.
- Ofertantul trebuie să respecte condițiile de mediu prevăzute de actele normative în vigoare pentru protecția mediului – se vor prezenta **contract încheiat de societate specializată în domeniul colectării și transportului deșeurilor rezultate din activitatea de catering și contract încheiat cu o societate specializată în domeniul colectării și transportului în vederea incinerării deșeurilor de origine animală și non-animală**. (valabile la momentul prezentării și pe toată durata contractului) – copie conform cu originalul.
- Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și transportului mesei calde prin prezentarea de documente doveditoare (lista mijloacelor fixe) – în original.
- Mijloacele de transport cu care se va realiza transportul mesei calde trebuie să fie autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor – copie conform cu originalul.
- Documente privind cash flow de execuție a contractului. Ofertanții vor demonstra că au acces sau au disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit, ori alte resurse financiare suficiente pentru a realiza un cash flow de execuție a contractului de minim **50.490,00 lei cu TVA** (calculată pentru un număr estimat de 20 zile și un număr de 153 elevi), sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii contractului pe o perioadă de 1 luna de

la data semnării acestuia cu autoritatea contractantă, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Precizări:

Documentele suport prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței trebuie să fie angajante în raport cu emitentul, să confirme faptul că ofertantul va avea acces la finanțare din partea unei instituții de creditare sau că are disponibilități bănești proprii. Documentele suport precizate ca alternativă la declarația/scrisoarea instituției de creditare trebuie să fie relevante și echivalente, luând în considerare spre exemplu, faptul că prezentarea unui extras de cont nu confirmă blocarea sumei în cauză pentru contract, fiind necesară prezentarea unor informații suplimentare care să demonstreze că ofertantul poate dispune de resursele financiare respective, în acest caz solicitându-se atașarea unei declarații notariale emise cu acest scop.

Dovada deținerii cash flow de execuție se va prezenta în original împreună cu oferta.

Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de către ofertant va trebui să reflecte asumarea de către ofertant/terț susținător/subcontractant a tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini. În acest sens se vor prezenta următoarele declarații:

- **Formular nr. 7** - Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se angajează să respecte în totalitate cerințele Caietului de sarcini – în original
- **Formular nr. 8** – Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă – în original
- **Formular nr. 9** – Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice, mijloace de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care Ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului – în original
- **Formular nr. 10** - Declarație privind personalul și cadrele de conducere pentru îndeplinirea contractului – în original

Propunerea tehnică va conține:

A. Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, aplicabile obligatoriu prezentei achiziții. În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta informații cu privire la

materiile prime utilizate, produsele alimentare ce se vor pregăti, cu specificarea furnizorilor/producătorilor.

Ofertantul va prezenta obligatoriu câte o fișă de meniu pentru fiecare din cele 5 variante de meniu ofertate care să conțină descrierea tuturor materiilor prime componente, cu indicarea furnizorului și a gramajului pentru fiecare produs.

Ofertantul va prezenta și 3 variante de meniu pentru categoriile de copii care nu consumă carne, cu respectarea obligatorie a principiilor nutriționale prevăzute prin Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor și Ordin nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.

Toate fișele de meniu prezentate vor fi vizate inclusiv de către un medic nutriționist/dietetician avizat în condițiile legii nr. 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, precum și înființarea, organizarea și functionarea Colegiului Dieteticienilor din România.

B. Resursele alocate

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți. Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrarea produselor alimentare, trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizațiile impuse de lege în acest sens.

~~Personalul operatorului economic care manipulează hrana la sediul~~
beneficiarului, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **Lista personalului responsabil** pentru îndeplinirea activităților de preparare, ambalare și transport al produselor alimentare, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, împreună cu documentele suport. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a cerințelor privind pregătirea, prepararea și livrarea a unui nr. maxim de 153 pachete zilnic, ofertantul va face dovada unui număr de angajați suficienți pentru realizarea contractului din care

cel puțin 2 bucătari cu diplome acreditate de către Ministerul Muncii sau Ministerul Educației și Cercetării și 2 persoane cu rol de ajutor în preparare, și/sau distribuție masă caldă.

Pentru personalul inclus în îndeplinirea activităților contractului, ofertanții vor include documentele suport, cum ar fi, dar fără a se limita la:

- Certificate de instruire profesională privind instruirea noțiunilor fundamentale de igienă alimentară, conf. Normelor legale în vigoare – Curs de igienă, în conf. cu Ordin nr 2209/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, valabil la data prezentării.

- Fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, cf. HG nr 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Extras REGES-ONLINE

În cazul în care perioada derulării contractului, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare; în acest caz, contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuială proprie.

Dacă achizitorul consideră că un membru al personalului contractantului, este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, achizitorul are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada desfășurării contractului, pe baza unei cereri scrise justificată. În acest caz toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt suportate de contractant.

În cazul în care contractantul intenționează să înlocuiască unul sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi, implicate în derularea activităților contractantului, să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma la cererea beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea cerinței.

Infrastructura tehnică necesară realizării activităților contractului

Ofertantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică următoarele liste:

- Lista utilajelor și a echipamentelor folosite la prepararea și ambalarea mesei calde
- Ambalajele reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare, în condiții adecvate de temperatură și protecție împotriva contaminării pe parcursul manipulării/transportului
- Ambalajele utilizate la ambalarea pachetelor alimentare ce contin masa calda
- Mijloacele de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Mijloacele de transport (minim 2 buc.) trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să fie autorizate sanitar-veterinar, să asigure pe toată durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor nutritive, organoleptice, fizico-chimice și microbiologice, precum și protecția împotriva prafului, insectelor, rozătoarelor și altor posibilități de poluare, degradare și contaminare a produsului.

Ofertantul va prezenta pentru mijloace de transport, cu care va asigura transportul și distribuirea mesei calde, următoarele documente:

- dovada deținerii mijloacelor de transport (proprietate, chirie, comodat etc),
- autorizațiile sanitar-veterinare pentru transportul produselor alimentare.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta, în copie „conform cu originalul” dovada autorizării sanitar-veterinare/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, pentru operatorul economic prestator de servicii de catering, valabile la data deschiderii ofertelor.

Graficul de prestare a serviciilor de catering

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va ține cont de volumul, distanțele între locațiile unde urmează a se livra masa calda și de ritmicitatea livrărilor meniurilor, ținând cont de prevederile din caietul de sarcini, sens în care va întocmi în cadrul propunerii financiare graficul de livrare.

După momentul semnării contractului de servicii, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare și graficul aproximativ de livrare, aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar al grupului țintă, precum și a condițiilor de derulare a proiectului.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către beneficiar, cu condiția notificării prestatorului, cu cel puțin o zi înainte.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior emiterii ordinului de începere, fără acceptul autorității contractante, către operatorii economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, acesta va fi respinsă ca neconformă.

Modalitatea de prezentare a propunerii financiare

- **Formular nr. 14 – Propunerea financiară – în original**

1. Oferta financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice și să permită îndeplinirea contractului de achiziție, la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini, în condițiile legal reglementate de legislația în vigoare.
2. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Propunerea financiară se va prezenta prin completarea modelului de formular și anexei puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.
3. Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, exclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.
4. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se acceptă oferte alternative.
5. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, în concordanță cu propunerea tehnică.
6. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.
7. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

8. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
9. Prețul inclus în propunerea financiară va fi estimat în lei, fără TVA, cu specificarea TVA separat, fără a depăși valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare. În cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată, comunicată prin anunțul de participare, oferta este considerată inacceptabilă.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare ofertant.

Oferta câștigătoare va fi oferta de pe primul loc, respectiv oferta cu punctajul cel mai mare, în acord cu prevederile art. 139 din HG 395/2016.

10. Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă,
- b) prepararea hranei,
- c) distribuție.

În mod obligatoriu, cel puțin 50% din prețul unitar al pachetului alimentar sub forma de masă caldă per beneficiar se va alocă pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc). Pentru demonstrarea ponderii alocate/valoarea pentru materia primă, se va completa conform rețetarului fiecăruia pentru variantele de masa calda pentru beneficiari, următorul tabel:

Tip masa calda	Denumire ingredient/materie primă	Cantitate/gramaj ingredient	Preț lei/kg/buc ingredient	Preț lei/gramaj/buc ingredient	Valoare lei, fără TVA

	TOTAL LEI fără TVA				

XIII. PROCEDURĂ APLICATĂ ȘI GARANȚII

Procedura aplicată este „procedura proprie”, conform prevederilor art. 68 alin (1) lit. h și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016, respectiv art. 111 din Legea 98/2016.

Garanția de participare:

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016 autoritatea contractantă stabilește o **garanție de participare** la această procedură în cuantum de **1.700,00 lei**. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO35TREZ5975006XXX001214** deschis la TREZORERIA VATRA DORNEI, JUD. SUCEAVA. Documentul de plată va însoți oferta. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare de asemenea va însoți oferta. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din prețul contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

XIV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORI DE EVALUARE

Criteriu de atribuire

Având în vedere art. 187, alin.3, lit. a, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice criteriul de atribuire este CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PREȚ, iar oferta câștigătoare se stabilește printr-un algoritm de calcul specific.

În conformitate cu HG 1171/2025, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a prețurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) Materie primă/produse alimentare
- b) Prepararea hranei
- c) Transport.

Factorii de evaluare folosiți de autoritatea contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț, sunt următorii:

Factor de evaluare nr.1 – Componenta financiară

Prețul total al ofertei –P(n)- punctaj maxim acordat – 35 puncte

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctaj maxim – adică 35 puncte

Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, după următoarea formulă:

$$P(n) = (\text{Prețul minim oferit} / \text{Prețul } n) \times \text{punctaj max. alocat}$$

Factor de evaluare nr.2–tehnic calitate–Ponderea materiei prime din prețul unitar

Punctaj maxim acordat – 40 puncte

Factorul tehnic materiei prime va ține cont de faptul că cel puțin 50% din prețul unitar al pachetului alimentar – masa caldă per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime.

Pentru ofertantul care aloca cea mai mare pondere din prețul pachetului alimentar, – masa caldă materiei prime se acordă punctajul maxim alocat – 40 puncte

Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, după următoarea formulă:

$$P(n) = (\text{Pondere oferită} / \text{Pondere maximă}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (declarații de conformitate pentru materia primă folosită, specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc).

Ofertele al căror cost cu materia primă nu este de cel puțin 50% vor fi respinse.

Pentru ofertarea de 50% din prețul unitar al pachetului alimentar – masă caldă pentru achiziția materiei prime nu se acordă punctaj, aceasta fiind condiție obligatorie.

Factor de evaluare nr.3- tehnic calitate – Utilizarea vehiculelor comerciale cu emise reduse de poluanți atmosferici

Punctaj maxim acordat – 25 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „Utilizarea vehiculelor comerciale cu emise reduse de poluanți atmosferici ” se acordă astfel:

- a) Pentru vehicule electrice se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare , respectiv PVE=25
- b) Pentru vehicule plugg-in se vor acorda 15 puncte;
- c) Pentru vehicule hybrid se va acorda 10 puncte;
- d) Pentru vehiculele care nu se încadrează în cele 3 categorii menționate mai sus se vor acorda 5 puncte;

Punctajul acordat pentru utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse de poluanți atmosferici.

Ofertantul va prezenta informații cu privire la mijloacele de transport pe care le va utiliza în cadrul contractului din care să rezulte cu certitudine încadrarea în categoriile solicitate.

Notă:

Ofertantul câștigător va fi cel care va obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare, exprimat cu maxim două zecimale.

XV. SPECIFICAȚII TEHNICE

NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau non-animală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii

Specificații tehnice:

1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

- a) masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre, cu respectarea următoarelor aspecte:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite

preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau non-animală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte nesectionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;

2. supă de pui cu legume;

3. ciorbă de vacuță cu legume;

4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;

5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;

6. pilaf cu legume și ficăței de pui;

7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;

8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;

9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;

10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

Pentru grupele speciale de consumatori:

1. grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev; astfel de meniuri se stabilesc pentru un număr de cel puțin 3 copii, se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist la solicitarea . Regimul alimentar specific pentru fiecare copil în parte se va constitui ca anexă la contractul de furnizare,

NOTĂ

Ofertanții vor prezenta 5 variante de meniu în cadrul propunerii tehnice cu respectarea variantelor orientative de meniu stabilite de către Institutul Național de Sănătate Publică, iar pentru grupele speciale de consumatori vor prezenta 3 variante de meniu.

Pentru grupele speciale de consumatori:

1. grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se

prevăd în anexă la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev; astfel de meniuri se stabilesc pentru un număr de cel puțin 3 copii, se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist la solicitare. Regimul alimentar specific pentru fiecare copil în parte se va constitui ca anexă la contractul de furnizare.

NOTĂ

Același tip de meniu nu se va furniza timp de două zile consecutiv.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 1 alin. (3) din O.U.G. nr. 97/2018 și în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 97/2018, preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un meniu masa caldă/elev.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval). Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

a) ziua producerii pentru masa caldă;

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Distribuția mesei calde se va face zilnic, între orele 10.00 – 11.00, pe baza comenzii primite în scris la ora 08.30 din partea unității de învățământ.

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie masa caldă la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

8. Ambalare, etichetare, marcare

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu

privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de ...”, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași și saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul – data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

k) pentru masa caldă, preparată în regim propriu, lista-meniu afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe;

l) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

XVII. Cerințe privind proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor și autorizații obligatorii

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordin nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar

Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3 al Hotărârii Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi servite imediat după livrare.

XVI. Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
2. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte (nesectionate după fierbere).
4. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
5. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din masa caldă servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu să fie însoțită de o probă gratuită a mesei calde.

XVIII ASPECTE FINALE

OFERTA alcătuită din: documentele de calificare, propunere tehnica si propunere financiara, se va prezenta intr-un exemplar original, in format hartie (fizic) in colet/plic sigilat.

OFERTA va avea un OPIS întocmit, iar documentele vor fi numerotate, pe fiecare pagină. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate, fără a se numerota.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul - în ordinea din documentația de atribuire.

Documentele de clarificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în caietul de sarcini a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Documente de clarificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce într-un plic sigilat și marcat corespunzător, astfel:

- DOCUMENTE DE CLARIFICARE: conform întocmirii prezentate în caietul de sarcini
- PROPUNEREA TEHNICĂ: conform informațiilor prezentate în caietul de sarcini
- PROPUNERE FINANCIARĂ: conform informațiilor prezentate în caietul de sarcini

Pe linia de lipire a plicului se aplică stampila ofertantului

Pe plic/colet se vor menționa următoarele:

- a) Denumirea și adresa ofertantului;
- b) Denumirea și adresa autorității contractante;
- c) Denumirea obiectului supus licitației;
- d) Mențiunea: „A nu se deschide înainte de data ora” conform invitației de participare nr. 2442/31.08.2026

În exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare- model Formular;
- Acordul de asociere (dacă este cazul);
- Împuternicirea pentru semnarea ofertei (dacă este cazul);
- Împuternicirea pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere a ofertelor (dacă este cazul);

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via email menționat în invitația de participare, în termenele precizate de Autoritatea Contractantă, iar răspunsurile la aceasta vor fi transmise prin mijloace de comunicare indicate de către operatori economici în cadrul solicitării de clarificări.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către Ofertanți în cadrul Ofertelor depuse.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării via e-mail precizat în invitația de participare în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 214/05.07.2022
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanți.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări ale documentelor

prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Contractului, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi de la emiterea deciziilor respective.

XIX INFORMATII ADMINISTRATIVE

- Termen limita de primire a ofertelor: 08.09.2026, ora 10.00
- Data si ora deschiderii ofertelor : 08.09.2026, ora 12.00
- Adresa la care se depune oferta : Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plic închis la sediul Primăriei Comunei Ciocănești, Primăria Comunei Ciocănești, sat Ciocănești, str. Principală nr. 71, comuna Ciocănești, jud. Suceava.
- Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:30 și 15:00 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:30 și 12:00.

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Dascalu Elena Florinela



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CIOCANEȘTI
localitatea Ciocănești comuna Ciocănești, județul Suceava
Tel/fax (+4)-0230-578135
e-mail: p_ciocanesti@yahoo.com

Aprobat de
Primar
Radu Ciocan



Nr. din **2442/31.08.2026**

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție Furnizare și distribuție pachet alimentar pentru Școala Gimnazială Ciocănești, în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026 organizata conform Norme procedurale interne ale Comunei Ciocănești pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Autoritatea contractantă – Comuna Ciocănești vă invita să participați prin depunere de oferte la atribuirea prin procedura proprie a contractului de **Furnizare și distribuție pachet alimentar în regim catering pentru Școala Gimnazială Ciocănești, în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026**, conform Ordonanței de urgență nr 89/23.12.2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea unor acte normative ce are ca scop stabilit prin art. XIX "Prin derogare de la precedările art. 77 alin, (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2026 și a Ordinului nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de

învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

1. Denumirea autorității contractante și datele de contact:

Comuna Ciocănești, sat Ciocănești, str. Principală, nr. 71 comuna Ciocănești, jud. Suceava, țara România, telefon / fax 0230 578 135, adresa de e-mail: p_ciocanesti@yahoo.com.

2. Titlul contractului: Furnizare și distribuție pachet alimentar în regim catering pentru Școala Gimnazială Ciocănești, în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026

3. Cod CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli (Rev.2);

4. Obiectul achiziției: Servicii de catering pentru maxim 153 de elevi/zi care învață la Școala Gimnazială Ciocănești

5. Valoarea estimată a achiziției: 179.579,82 lei fără TVA

6. Prețul ofertei va fi exprimat în lei.

7. Actualizarea prețului contractului: Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

8. Sursa de finanțare: Bugetul de stat - Ordonanța de urgență nr 89/23.12.2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea unor acte normative ce are ca scop stabilit prin art. XIX "Prin derogare de la precedările art. 77 alin, (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2026;

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor;

10. Tip de contract: Contract de servicii;

11. Categoria contractului: servicii

12. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: „Cel mai bun raport calitate –preț”, conform celor precizate în caietul de sarcini.

8. Condiții de participare (documente necesare pentru depunerea ofertei):

- **Adresa de transmitere a ofertei**
- **Formular nr. 1 - Acord de asociere (dacă este cazul)**
- **Formular nr. 2 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (dacă este cazul)**
- **Formular nr. 3 – Acord de subcontractare (dacă este cazul)**

- **Formular nr. 4** -Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- **Formular nr. 5** – Contract de furnizare
Se va prezenta modelul de contract însușit, semnat și stampilat. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei.
- **Formular nr. 6** - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016
- **Formular nr. 7** - Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se angajează să respecte în totalitate cerințele Caietului de sarcini
- **Formular nr. 8** – Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă
- **Formular nr. 9** – Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice, mijloace de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care Ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului
- **Formular nr. 10** - Declarație privind personalul și cadrele de conducere pentru îndeplinirea contractului
- **Formular nr. 11** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
- **Formular nr. 12** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016
- **Formular nr. 13** - Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani
- **Formular nr. 14** – Propunerea financiară
- **Certificat Constatator** eliberat de ORC din care să reiasă corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului - în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei. *Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Codul CAEN corespunzător obiectului contractului trebuie să fie autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.*
- **Certificate** privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, - în original, valabile la data limită de depunere a ofertelor;

- **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv - în original, copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.;
- **Autorizația DSV** (înregistrat sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering) – valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului, în copie conform cu originalul ;
- **Autorizație DSP** sau echivalent(Notificare DSP) - valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului, în copie conform cu originalul;
- **Autorizație de funcționare vizată pe anul în curs** - valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului, în copie conform cu originalul;
- Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui **curs de Noțiuni fundamentale de igienă** sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și **fișă de aptitudini specifice activității desfășurate** sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare – nominalizarea persoanelor și certificate de absolvire a cursului – valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului, în copie; Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta pachetul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor – se va prezenta **dovada deținerii unui specialist în industria alimentară, nutriționist**), valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului, în copie conform cu originalul;

Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare – se va prezenta **contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare** (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului) - în copie conform cu originalul;

- Ofertantul trebuie să respecte condițiile de mediu prevăzute de actele normative în vigoare pentru protecția mediului – se vor prezenta **contract încheiat de societate specializată în domeniul colectării și transportului deșeurilor rezultate din activitatea de catering și contract încheiat cu o societate specializată în domeniul colectării și transportului în vederea incinerării deșeurilor de origine animală și non-animală**. (valabile la momentul prezentării și pe toată durata contractului) – în copie conform cu originalul.
- Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și transportului pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare (lista mijloacelor fixe);
- Mijloacele de transport cu care se va realiza transportul pachetelor alimentare trebuie să fie autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor – copie conform cu originalul ;
- Documente privind cash flow de execuție a contractului. Ofertanții vor demonstra că au acces sau au disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit, ori alte resurse financiare suficiente pentru a realiza un cash flow de execuție a contractului de minim 50.490,00 lei cu **TVA** (calculată pentru un număr estimat de 20 zile și un număr de 153 elevi), sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii contractului pe o perioadă de 1 lună de la data semnării acestuia cu autoritatea contractantă, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.
- Ofertanții vor prezenta metodologia de implementare a contractului, modalitatea de preparare a pachetului alimentar, modalitatea de furnizare a pachetului alimentar, conținutul pachetului alimentar, modalitatea de livrare, transport a hranei, capacitatea tehnică și profesională, modul de ambalare, etichetare și marcare.

Cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiuni privind date-limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la prezenta procedura proprie, precum și documentele care urmează să fie prezentate de către ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, se regăsesc în documentația de atribuire, care este compusă din:

- invitația de participare;
- caietul de sarcini;
- clauze contractuale;

-modele de formulare.

9. Se vor respecta în totalitate cerințele din cadrul caietului de sarcini.

Pentru detalii suplimentare persoană de contact dnul. Radu Ciocan Primar

Durata contractului de furnizare: de la data semnării sale de către ambele părți și până la sfârșitul anului 2026.

10. Precizări suplimentare:

În situația în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/terți susținători), documentele privind motivele de excludere ale ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

11. Plata se va face pe baza de factura, cu ordin de plata.

12. Condiții de plată: Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată, după prestarea serviciilor, în cont deschis la Trezoreria Statului.

13. Locul de depunere a ofertelor : **Documentele se vor transmite în original, într-un plic sigilat, la Registratura Primăriei Comunei Ciocănești, sat Ciocănești, str. Principală, nr. 71, comuna Ciocănești, jud. Suceava, țara România.**

14. Răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici (dacă este cazul), aferente documentației de atribuire, vor fi publicate pe site-ul <https://www.ciocanestibucovina.eu>

15. Anunțul de prelungire a termenului de depunere a ofertelor, dacă este cazul, se va publica pe site-ul <https://www.ciocanestibucovina.eu>

16. **Limba de elaborare a ofertei:** română.

17. Documentația de atribuire este publicată pe site-ul <https://www.ciocanestibucovina.eu>

18. Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate preț**, în conformitate cu algoritmul de calcul menționat în caietul de sarcini.

19. **Data limită de depunere a ofertelor:** 08.09.2026 ora 10:00.

20. **Data și ora deschiderii ofertelor:** 08.09.2026 ora 12:00.

21. **Retrageri/Modificări:** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifică oferta după expirarea datei limită stabilită

pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

22. Oferte întârziate: Oferta care este depusă/transmisă la alta adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse după termenul limita pentru depunere înscris în prezenta invitație.

23. Căi de atac: În conformitate cu Legea 101/2016.

24. Informații suplimentare sau solicitări de clarificări se transmit la adresa de mail: p_ciocanesti@yahoo.com Nu se acceptă oferte alternative.

Primar,
Radu Ciocan



FORMULARE

CUPRINS:

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 3 – Acord de subcontractare

Formular nr. 4 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Formular nr. 5 – Contract de furnizare

Formular nr. 6 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016

Formular nr. 7 - Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se angajează să respecte în totalitate cerințele Caietului de sarcini

Formular nr. 8 –Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 9–Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice, mijloace de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care Ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului

Formular nr. 10 - Declarație privind personalul și cadrelor de conducere pentru îndeplinirea contractului

Formular nr. 11 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Formular nr. 12 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016

Formular nr. 13 - Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Formular nr. 14 – Propunerea financiară

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
 nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare,
 cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
, adresa banca:, reprezentată de
 având funcția de..... , în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str.
 Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare,
 cont, deschis la, reprezentată de
 având funcția de , în calitate de

ASOCIAT**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI****Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
 Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."*

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Terț susținător

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom raspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)
Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executan tului*)	Preț contract sau valoarea produselor furnizate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Data

Terț susținător,
.....
(semnătura autorizata)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități _____ ce _____ se _____ vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a lucrarilor oferate.

Art.4. Durata de furnizare a _____ este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de Administrator/Director General al societății _____, participant la achiziția de _____

îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Comuna Ciocănești. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Autoritatea Contractanta.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Formular - Contract de furnizare

Articolul 1 – Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare,

între

COMUNA CIOCĂNEȘTI cu sediul în *localitatea*, comuna, cod poștal, județul Suceava, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscală, cont IBAN nr. _____, deschis la, reprezentată prin dnul. – Primar, în calitate de și denumită în continuare „**Achizitor**”, pe de o parte

și

..... **denumirea operatorului economic** cu sediul în telefon/fax număr de înmatriculare în Registrul Comerțului cod fiscal având cont deschis la cont (trezorerie, bancă) reprezentat prin domnul/doamna (numele și prenumele conducătorului), având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

Articolul 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră**- orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi**- zi calendaristică; **an**- 365 zile.
- g. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către executant privind execuția lucrărilor.
- h. **act adițional**: document ce modifica termenii și condițiile contractului de execuție.
- i. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul executantului.
- j. **despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului furnizare de către cealaltă parte.
- k. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- l. **proiectul**: proiectul (documentația) în legătură cu care sunt executate lucrările în conformitate cu prevederile din prezentul contract;

- m. **sector de lucrare** : obiect de construcție, parte a obiectivului de investiție cu funcționalitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia.
- n. **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.
- o. **garanția de participare**: suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică.
- p. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- q. **garanția acordată lucrărilor** : perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale
- r. **garanția tehnică** :
- s. **informații confidențiale**: (i) orice date (inclusiv dar fără a se limita la date cu caracter personal ale reprezentanților, angajaților, contractorilor sau delegaților celeilalte Părți), informații, documente, documentații tehnice și proceduri, sau orice alte documente, indiferent de suport, care ajung la cunoștința Părților în timpul sau în legătură cu executarea Contractului; (ii) informații, idei sau materiale de natură tehnică ca rezultate de cercetare și dezvoltare, desene/planuri și specificații și alte materiale sau concepte referitoare la produse și producție; (iii) informații, idei sau materiale de afaceri cum sunt informații financiare ne-publice, informații privind costuri, profituri, produse, marketing, planuri de vânzare și previziuni, planuri de business și planuri financiare și previziuni și proiecte de dezvoltare și oportunități, produse nelivate pieței, alte documente care reprezintă poziția pe piață a Părților.

Articolul 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE GENERALE

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie: **Furnizare și distribuție pachet alimentar în regim catering pentru Școala Gimnaziala Ciocănești, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026.**

4.2. Furnizarea, transportul și distribuția se vor asigura în conformitate cu Caietul de sarcini și având în vedere structura anului școlar.

4.3. Caietul de sarcini și oferta fac parte integrantă din prezentul contract.

5. Prețul contractului de furnizare (valoarea produselor și serviciilor)

5.1 Valoarea totală estimată a contractului, respectiv prețul produselor livrate și a serviciilor accesorii prestate, este de lei, la care se adaugă lei TVA, respectiv, valoarea totală cu TVA este de lei.

5.2 Valorile estimative de contract pentru anul 2026 au fost calculate după formula: preț/unitate de produs rezultat în urma licitației x numărul estimativ de elevi din scoala nominalizată x numărul de zile de curs pe perioada respectivă, la care se adaugă TVA.

5.3 Valoarea de decontare lunară a produselor și serviciilor accesorii prestate rezultă din documentele justificative depuse de către furnizor întocmite de către persoana nominalizată a unității de învățământ și de către furnizor, semnate și ștampilate de către acestea .

5.4 Pentru decontarea prestațiilor efectuate, furnizorul va prezenta autorității contractante în primele 5 zile lucrătoare a lunii următoare celei pentru care se solicită decontarea, următoarele documente:

- avizele de însoțire a mărfii emise pentru luna prestată, pe unități școlare și grădinițe; centralizatorul avizelor de însoțire a mărfii emise pentru luna prestată;
- notele de recepție, în original, care trebuie să fie semnate și ștampilate de unitățile de învățământ beneficiare de program.

5.5 Plata produselor și serviciilor prestate se face în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării documentelor justificative pentru decontare, la autoritatea contractantă, pe baza facturii emise, conform documentelor justificative enunțate mai sus, a graficului de livrare și cu cantitățile de hrană distribuită, confirmate prin procesul - verbal de constatare încheiat între unitatea de învățământ și furnizor.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de furnizare de către ambele părți și până la sfârșitul anului 2026.

7. Executarea contractului.

7.1. Executarea contractului (furnizarea produselor, respectiv prestarea serviciilor accesorii) se va face potrivit ordinului emis de către achizitor.

8. Documentele contractului.

8.1. Documentele contractului sunt:

- Formularul de contract;
- Caietul de sarcini;
- Formularul de oferta.

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 Furnizorul se obligă să furnizeze și să distribuie pachet alimentar pentru **Furnizare și distribuție pachet alimentar în regim catering pentru Scoala Gimnazială Ciocănești, în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026**, în cantitățile și pe perioadele convenite, așa cum sunt ele definite și înscrise în prezentul contract.

9.2 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în conformitate cu standardele și normele prevăzute în Caietul de sarcini al documentației de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare de produse - parte integrantă a prezentului, precum și normele conținute în propunerea tehnică depusă de către furnizor la autoritatea contractantă.

9.3 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele și să efectueze serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, anexă la contract.

9.4 Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate,
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5 Furnizorul se obligă să asigure la data intrării în vigoare a prezentului contract, dotarea tehnică necesară și utilajele funcționale la care s-a angajat prin ofertă și să dispună de personalul aferent livrării produselor și prestării serviciilor auxiliare privind transportul la unitatea școlară.

Furnizorul va asigura materialele necesare pentru furnizarea produselor: (tăvi, ambalaje individuale și alte tipuri de materiale necesare furnizării produsului).

9.6 Furnizorul are obligația de a transporta la unitatea școlară produsele prevăzute în contract, în condiții de calitate și siguranță conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini, ambalajele fiind prezentate intacte la locul de distribuție.

9.7 În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția contractului (livrării produselor) sau chiar întreruperea temporară a acestuia, furnizorul va anunța de îndată autoritatea contractantă și va lua orice măsuri adecvate, care îi stau la dispoziție, în vederea minimizării efectelor negative apărute.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere produsele aferente pachetului alimentar și să plătească prețurile convenite în prezentul contract.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor la termenele convenite prin prezentul contract, după emiterea facturii de către acesta și după livrarea și recepționarea produselor, precum și după verificarea documentelor de către autoritatea contractantă. Plățile se vor efectua conform normativelor legale în vigoare la data semnării prezentului contract.

10.3. Școala Gimnazială Ciocănești, județul Suceava împreună cu Inspectoratul Școlar al Județului Suceava - prin directorul școlii se obligă să pună la dispoziția furnizorului spațiile necesare păstrării

produselor în vederea distribuirii lor și să comunice acestuia orice modificare survenită în programul de distribuție datorită modificărilor programului unităților școlare cu cel puțin 3 zile înainte de modificare.

10.4. Autoritatea contractantă se angajează să acorde sprijin furnizorului pe parcursul derulării contractului la inițiativa acestuia de a îmbunătăți produsul și serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese conform capitolului Garanția de bună execuție a contractului, punctul 13.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 5.5, atunci furnizorul va putea solicita de la achizitor, ca dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să distribuie produsele în termenele prevăzute în caietul de sarcini și în graficul de livrare, anexe la prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea produselor livrate cu întârziere sau nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, sau se află în imposibilitatea de a-și onora obligațiile contractuale, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Controlul executării contractului

12.1. Autoritatea contractantă poate efectua controlul executării contractului de către furnizor pe toată durata executării acestuia, prin reprezentanți proprii sau prin reprezentanții instituțiilor județene deconcentrate cu atribuțiuni legale de control în domeniu, întocmind note de constatare pe care le poate transmite și furnizorului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

13. Garanția de bună execuție a contractului -

13.1. Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5%, pentru perioada de derulare a contractului, fără a depăși 5 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: instrumente de garantare emise în condițiile legii.

13.2. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor prevederi contractuale;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract și cu prevederile legale în vigoare.

14.2 (1) Inspecțiile și testele la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de recepție finală (calitativă și cantitativă) sunt descrise în anexele la prezentul contract.

(2) Reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor sunt cei prevăzuți de actele normative în vigoare.

14.3 Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor –unitatea de învățământ –Școala Gimnazială Ciocănești și la laboratoare de specialitate din cadrul instituțiilor publice abilitate legal.

14.4 Dacă produsele inspectate sau testate (sau o parte din acestea) nu corespund specificațiilor, achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- de a înlocui produsele refuzate, și
- de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

14.5 Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

14.6 Prevederile clauzelor 14.1.-14.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

15. Ambalare și marcare

15.1 Furnizorul are obligația de a ambala și marca produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală; ambalarea și marcarea se vor face cu respectarea Caietului de sarcini; furnizorul va avea în considerare distanța până la destinația finală a produselor livrate.

15.2 Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor, cutiilor sau pungilor, va respecta strict cerințele ce sunt special prevăzute în prezentul contract, în Caietul de sarcini și în anexele la acesta, precum și în actele normative în vigoare cu reglementare în domeniu.

16. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

16.1 Furnizorul are obligația de a livra produsele la sediul unității de învățământ pentru care se încheie prezentul contract, așa cum sunt ele înscrise în Caietul de sarcini, parte integrantă din contract.

16.2 Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc cantitățile de produse livrate la unitatea școlară, care sunt:

- avizele de însoțire a mărfii,
- notele de recepție cantitativă a mărfurilor
- declarație de conformitate pentru fiecare livrare de produse.

16.3 Avizele de însoțire a mărfii și notele de recepție se întocmesc ori de câte ori are loc un transport de produse și cuprind cantitățile de produse livrate. Ele se datează, semnează și ștampilează de către persoanele autorizate de unitatea școlară.

17. Asigurări

17.1. Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la preparare, transport, depozitare și livrare, până la destinația și recepția produselor la beneficiar, respectiv Școala Gimnazială Ciocănești, județul Suceava.

18. Servicii

Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului, respectiv de a le transporta în condițiile înscrise în prezentul contract, în Caietul de sarcini și în anexele acestuia, la Școala Gimnazială Ciocănești. Furnizorul are obligația de a presta serviciile de mai sus, pentru perioada de timp de valabilitate a contractului, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nici o obligație de garanție asumată prin prezentul contract.

19. Perioada de garanție acordată produselor - Nu se aplică

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 Prețul contractului este ferm, nu se ajustează.

21. Amendamente (modificarea contractului)

21.1 Modificarea contractului se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de cadrul normativ legal în vigoare privind aprovizionarea și distribuirea hranei (**Program Național "Masă sănătoasă"**), sau a condițiilor de igienă impuse produselor sau serviciului.

21.2 Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri între autoritatea contractantă și deținătorul prezentului contract, încetarea acestuia fiind făcută numai în cazul imposibilității furnizorului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate impuse de noile normative.

21.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. Întârzieri în îndeplinirea contractului

22.1 Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în condițiile și periodicitatea înscrise în Caietul de sarcini și în graficul de livrare.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de livrare, acesta are obligația de a notifica aceasta, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadei de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

22.2 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a aplica sancțiuni și a solicita daune - interese furnizorului.

23. Forța majoră

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

2.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală ivită, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de instanța de judecată competentă, aferentă sediului autorității contractante .

25. Rezilierea contractului

25.1. Contractul poate fi reziliat de furnizor în caz de neplată a facturii timp de o lună de la data înregistrării acesteia la autoritatea contractantă, în condițiile specificate la punctul 5.5 din prezentul contract, furnizorul putând pretinde despăgubiri numai în condițiile prevăzute de prezentul contract.

25.2 Contractul poate fi reziliat de autoritatea contractantă în cazul nerespectării de către furnizor a Caietului de sarcini și a graficului de livrare, a clauzelor prevăzute la punctul 9.1. și 9.2. din prezentul contract, sau a oricăror alte clauze contractuale.

25.3 Contractul este reziliat de drept în cazul în care furnizorul este declarat în stare de faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare pe o durată nedeterminată în timp, precum și în cazul în care Guvernul renunță la aplicarea programului.

26.Limba care guvernează contractul

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Obligații reciproce de confidențialitate

29.1. Părțile se angajează ca, pe întreaga durată de valabilitate a contractului încheiat între ele, precum și pe o perioadă de 2 ani de la data încetării contractului, din orice cauză ar fi aceasta, să:

- exercite cel puțin același grad de diligență cu privire la Informațiile Confidențiale ale Părții co-contractante pe care îl exercită pentru a-și proteja propriile Informații Confidențiale de natură similară; și
- la nivel minim, vor adopta, menține și urma practici și proceduri de securitate scrise și cuprinzătoare care sunt suficiente pentru a proteja Informațiile Confidențiale împotriva oricărei (a) divulgări, acces, utilizări sau modificări neautorizate; (b) utilizări abuzive, furt, distrugeri sau pierderi; sau (c) incapacități de a justifica deținerea respectivelor Informații Confidențiale.

29.2. Fără a limita caracterul general al prevederilor de mai sus, Părțile vor folosi sau reproduce Informațiile Confidențiale doar în măsura în care este necesar să-și îndeplinească obligațiile în conformitate cu Contractul sau orice comandă sau dispoziție similară în conformitate cu Contractul. În plus, Părțile vor divulga Informațiile Confidențiale doar personalului (angajaților) care justifică o nevoie a cunoașterii respectivelor Informații Confidențiale (și doar în măsura în care este necesar) pentru îndeplinirea scopurilor prevăzute în Contract.

29.3. Părțile se vor asigura că (a) fiecare angajat al lor care va intra în contact cu Informațiile Confidențiale va fi obligat să își respecte obligațiile de confidențialitate stabilite în prezentul document; și (b) mențin și urmează practici și proceduri de securitate care sunt suficiente pentru a detecta tipare, practici sau forme specifice de activitate care indică existența posibilă a unui furt sau a unei utilizări abuzive a Datelor cu Caracter Personal. Părțile vor raporta în mod prompt toate aceste incidente sau activități suspicioase. Părțile declară că vor realiza evaluări regulate ale riscurilor pentru a identifica și evalua în mod rezonabil riscurile interne și externe anticipabile asupra securității, confidențialității și integrității evidențelor electronice, imprimate pe hârtie și de altă natură care conțin Date cu Caracter Personal și vor evalua și îmbunătăți, după caz, eficacitatea mecanismelor de protecție pentru limitarea unor asemenea riscuri.

29.4. Părțile nu vor transmite Informațiile Confidențiale fără a obține aprobarea prealabilă a celeilalte părți. Dacă orice Informații Confidențiale sunt transmise (prin corespondență, bandă magnetică, transmisie prin email sau orice alte suporturi de comunicare) respectiva Parte va folosi și se va asigura că angajații săi vor folosi cel mai înalt nivel de diligență pentru a proteja respectivele informații împotriva intruziunii, intervențiilor neautorizate, furtului, pierderii și încălcărilor de confidențialitate.

29.5. Părțile vor înștiința reciproc în mod prompt (și în orice caz în maxim 24 de ore din momentul în care iau cunoștință) în scris, cu privire la orice daună accidentală sau intenționată, alterare, distrugere, divulgare neautorizată, pierdere, utilizare abuzivă sau furt al sau asupra Informațiilor Confidențiale (inclusiv accesul neautorizat la sau utilizarea Datelor cu Caracter Personal aparținând celeilalte Părți, manevrarea sau ștergerea inadecvată a datelor, furt al unor informații și/sau divulgarea neautorizată accidentală sau intenționată a Informațiilor Confidențiale) aflate în legătură cu Contractul. Părțile își vor oferi reciproc întreaga cooperare pentru a investiga, remedia și reduce impactul efectelor incidentului

29.6. Obligațiile de confidențialitate asumate în prezentul document nu se vor aplica în măsura în care Părțile pot demonstra, prin dovezi clare și convingătoare, că respectivele informații:

- (i) sunt sau au devenit în general cunoscute, fără nicio încălcare de către Părți a prevederilor prezentei clauze sau a oricărui alt contract încheiat de către Părți;
- (ii) se aflau în mod legal în posesia Părții, fără restricții de confidențialitate, înainte ca respectiva Parte să le primească conform celor precizate în prezenta clauză;
- (iii) au fost obținute în mod legal de Parte de la o terță parte care avea dreptul de a divulga respectivele informații, fără restricții de confidențialitate sau izvorând din dreptul de proprietate;
- (iv) au fost dezvoltate în mod independent de către Parte fără utilizarea sau prin referire la Informațiile Confidențiale;
- (v) fac obiectul unui contract scris în conformitate cu care Partea a autorizat Partea co-contractantă să divulge informațiile respective.

29.7. Obligațiile de confidențialitate instituite prin prezenta clauză nu se vor aplica în măsura în care Părțile sunt obligate să divulge Informațiile Confidențiale în conformitate cu prevederile legii sau cu o dispoziție a unei instanțe, agenție de reglementare sau altă autoritate guvernamentală cu jurisdicție.

BENEFICIAR/ACHIZITOR,
COMUNA CIOCĂNEȘTI
PRIMAR,

FURNIZOR/PRESTATOR,

Administrator,

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____ (denumirea / numele si sediu/adresa
operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat
/ Subcontractantul / Tert sustinător la procedura de atribuire

_____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca că nu mă incadrez in nici una din următoarele situații prevazute la art. 59 si art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sunt următoarele:

[illegible]

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____.
(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIN CARE OFERTANTUL SE ANGAJAEZĂ
SĂ RESPECTE ÎN TOTALITATE CERINȚELE CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, în calitate de ofertant pentru atribuirea Contractului de achiziție publică de furnizare pentru _____ (denumirea contractului), Declar pe proprie răspundere ca la elaborarea ofertei care face obiectul achiziției publice am respectat și vom respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, precum și toate prevederile legislative în vigoare.

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal
autorizat să

(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

(denumirea/numele)

**Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu,
social și cu privire la relațiile de muncă**

Subsemnatul, reprezentant **al Ofertantului** cu sediul în, în calitate de ofertant la procedura **Furnizare și distribuție pachet alimentar în regim catering pentru Școala Gimnazială Ciocănești, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026**, organizată de autoritatea contractantă Comuna Ciocănești, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului deservicii, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind utilajele, echipamentele tehnice, mijloace de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care Ofertantul se angajează să le utilizeze pentru

Furnizare și distribuție pachet alimentar in regim catering pentru Școala Gimnazială Ciocănești, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026

Subsemnatul, reprezentant împuternicit aldeclar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Tabel cu utilajele, echipamentele tehnice, mijloace de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație/mijloc de transport	U.M.	Cantitate
1.			
2.			
3.			

Prezenta declarație este valabilă pe toata perioada de valabilitate a ofertei

Data completării

(Nume,prenume)

(Funcție)

(Semnăturaautorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind personalul și cadrele de conducere pentru indeplinirea contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere faptul ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nume, prenume persoană	Funcția deținută în cadrul firmei	Deține Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă	Responsabilitati**
Total persoane			

Data completării

(Nume,prenume)

(Funcție)

(Semnăturaautorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentantului legal] reprezentant [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de **Furnizare și distribuție pachet alimentar in regim catering pentru Școala Gimnazială Ciocănești, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026** organizată de autoritatea contractantă Comuna declar pe proprie răspundere că, atât.....[se inserează numele operatorului economic] cât și membrii organului de administrare/conducere aferenți, nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al..... [se inserează numele operatorului economic],
încalitate

de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de **Furnizare și distribuție pachet alimentar în regim catering pentru Școala Gimnazială Ciocănești, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026** organizată de autoritatea contractantă Comuna Ciocănești, declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

- a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

- i. Certificatul constatator emisa de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul destat;
- ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetullocal;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume,prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

Numele Ofertantului: [introduceți numele entității]

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: **Furnizare și distribuție pachet alimentar in regim catering pentru Școala Gimnazială Ciocănești, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026**

Către: COMUNA CIOCĂNEȘTI

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei: ofertăm prețul de ____ lei/pachet alimentar zilnic (porție zilnică) [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru unitatea de măsură – pachetul alimentar], fără TVA, defalcat pe costuri per porție după cum urmează:

Nr. crt.	Costuri	Lei /pachet(portie)	Pondere %
	Pachet alimentar, din care:		
1.	Achiziție materii prime		
2.	Preparare		
3.	Distribuție		

[introduceți defalcarea per porție a costurilor, in lei și procentual]

la care se adaugă TVA de ____ lei [introduceți suma în cifre și litere],

- i. totalde _____ RON [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii], fără TVA, la care se adaugă TVA de [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

- am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru "Furnizare și distribuție pachet alimentar pentru Școala Gimnazială Ciocănești și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.
- avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;
- după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că această poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului **[introduceți denumirea completă]** în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de COMUNA Ciocănești, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- v. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- vi. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nici o altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

DATA: _____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE
SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant..... [se inserează numele operatorului economic], încalitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experiența similară deținută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor contractuale prezentate drept experiență similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai COMUNEI CIOCĂNEȘTI, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Clientului și adresa	Calitatea prestatorului *)	Valoarea totală a serviciilor prestate în cadrul contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului * *)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
Total						

Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate

(Nume ,prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor