

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementat ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primarul comunei Ciocanesti a semnat Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională și a distribuit la nivelul compartimentelor din instituție documentele informaționale (Plan de integritate, Analiza vulnerabilităților, etc.)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au survenit modificări.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Vă rugăm să detaliați.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în Planul de integritate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1.2. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementat ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Planul de integritate al comunei Ciocanesti pentru perioada 2021-2025 a fost adoptat prin Dispoziție de Primar, publicat pe site-ul oficial al instituției și a fost adus la cunoștința angajaților.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost desemnate persoanele responsabile din cadrul structurilor organizatorice pentru monitorizarea implementării Planului de integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost numit coordonatorul implementării Planului de integritate și a Grupului de lucru pentru implementarea Planului de integritate al Comunei Ciocanesti.

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în Planul de integritate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1.3. Evaluarea anuală a planului și adoptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile la corupție

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementat ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Raportul de evaluare a fost întocmit

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost identificate riscurile și vulnerabilitățile la corupție din cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Grupul de lucru a realizat evaluarea anuală a modului de implementare al planului

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

A fost respectat termenul prevazut in Planul de integritate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost intarzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1.4. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și implementarea măsurilor de prevenire și control a acestora, conform H.G. nr. 599/2018

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementat ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Au fost identificate riscurile de corupție și a fost întocmit registrul riscurilor de corupție.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

S-a constituit componenta Grupului de lucru al Comunei Ciocanesti pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul institutiei.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Au fost organizate întâlniri ale Grupului de lucru

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în Planul de integritate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Anexa nr. 1 la adresa MDLPA nr. 1186/2025

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.1. Aplicarea Standardului general de publicare a informațiilor de interes public de către Primăria Ciocanesti, precum și de instituțiile publice subordonate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementat ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria Ciocanesti ofera accesul la informatiile de interes public prin intermediul paginii de internet a institutiei, compartiment de relatii cu publicul, avizier.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au survenit modificari.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în Planul de integritate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.