

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1.1. Adoptarea si distribuirea in cadrul institutiei a declaratiei privind asumarea unei agende de integritate organizationala

1. Stadiul implementării măsurii
☒ implementat ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primarul comunei Ciocanesti a semnat Declaratia privind asumarea unei agende de integritate organizationala si aa distribuit la nivelul compartimentelor din institutie documentele informationale (Plan de integritate, Analiza vulnerabilitatilor, etc.)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au survenit modificari.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Vă rugăm să detaliați.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdipa.ro.

A fost respectat termenul prevazut in Planul de integritate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost intarzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1.2. Adoptarea si distribuirea in cadrul institutiei a planului de integritate, urmare a consultarii angajatilor si a evaluarii de risc conform HG nr. 599/2018 si asigurarea resurselor necesare implementarii acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementat ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Planul de integritate al comunei Ciocanesti pentru perioada 2021-2025 a fost adoptat prin Dispozitie de Primar, publicat pe site-ul oficial al institutiei si a fost adus la cunostinta angajatilor.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost desemnate persoanele responsabile din cadrul structurilor organizatorice pentru monitorizarea implementarii Planului de integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost numit coordonatorul implementarii Planului de integritate si a Grupului de lucru pentru implementarea Planului de integritate al Comunei Ciocanesti.

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlp.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în Planul de integritate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întâzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1.3. Evaluarea anuala a planului si adoptarea acestuia la riscurile si vulnerabilitatilor la coruptie

1. Stadiul implementării măsurii
☒ implementat ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Raportul de evaluare a fost întocmit

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost identificate riscurile si vulnerabilitatile la coruptie din cadru institutiei.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul de lucru a realizat evaluarea anuala a modului de implementare planului

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevazut in Planul de integritate.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1.4. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și implementarea măsurilor de prevenire și control a acestora, conform H.G. nr. 599/2018

1. Stadiul implementării măsurii
☒ implementat ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Au fost identificate riscurile de corupție și a fost întocmit registrul riscurilor de corupție.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

S-a constituit componenta Grupului de lucru al Comunei Ciocanesti pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul institutiei.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Au fost organizate intalniri ale Grupului de lucru

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdipa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevazut in Planul de integritate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost intarzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.1. Aplicarea Standardului general de publicare a informațiilor de interes public de către Primăria Ciocanesti, precum și de instituțiile publice subordonate

1. Stadiul implementării măsurii
☒ implementat ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria Ciocanesti ofera accesul la informatiile de interes public prin intermediul paginii de internet a institutiei, compartiment de relatii cu publicul, avizier.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au survenit modificari.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

A fost respectat termenul prevazut in Planul de integritate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost intarzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.