

DISPOZIȚIA Nr. 58/27.06.2023

privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Primăriei Comunei Ciocănești, județul Suceava

Luând în considerare:

- referatul secretarului general al comunei nr. 2112 din 27.06.2023 referitor la constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Primăriei Comunei Ciocănești, județul Suceava,

Având în vedere prevederile:

- art. 7, 9 și 10 din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, prevăzută în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- art. 154 – 155 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și al art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Ciocănești, județul Suceava, emite prezenta **dispoziție**.

Art. 1. - Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Primăriei Comunei Ciocănești, județul Suceava, denumit în continuare *Grupul de lucru*, având următoarea componență:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție	Responsabilitate
1	Ciocan Radu	Primar	Șef grup de lucru
2	Poroch Nicolae	Referent superior	Membru grup, consilier de etică
3	Lupescu Elena-Florinela	Bibliotecar/Secretar registratură	Membru grup

Art. 2. - Atribuțiile Grupului de lucru sunt următoarele:

- a) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- b) evaluarea riscurilor de corupție;
- c) stabilirea măsurilor de intervenție;
- d) completarea Registrului riscurilor de corupție;
- e) monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție.

Art. 3. – (1) Grupul de lucru se va reuni în ședință semestrial sau de câte ori este nevoie, la cererea șefului acestuia.

(2) Convocatorul va fi comunicat membrilor Grupului de lucru prin secretarul acestuia, cu 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședință.

(3) Deciziile Grupului de lucru se iau cu majoritate de voturi. În caz de egalitate, votul șefului Grupului de lucru este decisiv.

(4) Deciziile au caracter obligatoriu pentru membrii Grupului de lucru.

Art. 4. – (1) Pe baza activităților de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, Grupul de lucru propune măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul acestora.

(2) Grupul de lucru completează Registrul riscurilor de corupție, care fundamentează Planul de integritate la nivelul instituției.

(3) Anual, Grupul de lucru monitorizează implementarea măsurilor de intervenție stabilite în Registrul riscurilor de corupție și procedează la revizuirea acestuia în conformitate cu starea de fapt existentă la nivelul instituției la acel moment.

Art. 5 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele prevăzute la art. 1, ale căror fișe de post se completează corespunzător.

Art. 6. - Prezenta dispoziție se va aduce la cunoștință publică și se va comunica, în condițiile legii, prin grija Secretarului general al Comunei Ciocănești, județul Suceava, Instituției Prefectului județului Suceava.

PRIMAR
Ciocan Radu



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Albotă Viorel-Petru

A handwritten signature in black ink, belonging to Albotă Viorel-Petru, is written below the official title of the General Secretary of the Municipality.