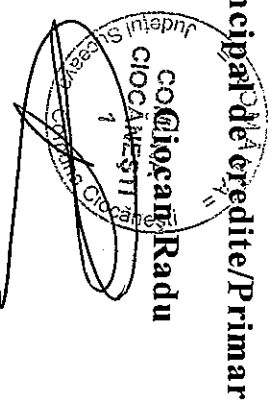


JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI CIOCĂNEȘTI

NR.3384/30.12.2016

APROBAT,

Ordonator principal/Președinte/Primar
Cioacănești
Cioacănești
1
Judetul Suceava
Comuna Cioacănești



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2017 a Primăriei comunei
Cioacănești

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice..*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante "*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria comunei Cioacanesti, prin Compartimentul/Responsabilul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Cioacanesti se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor in prezenta Strategie este condiționata de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul/Responsabilul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Ciocanesti ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăriei comunei Ciocanesti.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei comunei Ciocanesti.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria comunei Ciocanesti în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul/responsabilul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

-relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte

-procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

-tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribue în decursul anului 2017.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări
- gradul de prioritate a necesitațiilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Primariei este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție
- data estimata pentru inițierea procedurii:
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2017 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al primariei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul/responsabilului Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al instituției www.ciocanestibucovina.eu.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul/responsabilul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile

publice, in cazul in care primaria va implementa in cursul anului 2017, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având in vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primaria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in condițiile legii si numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Primaria prin compartimentul intern/responsabilul specializat in domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

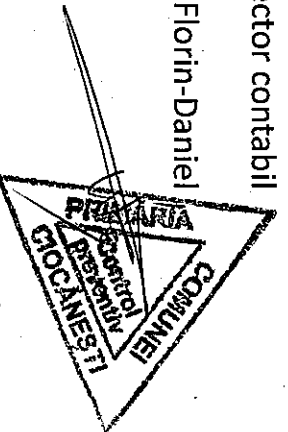
Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet www.ciocanestibucovina.eu.

Avizat/Control financiar preventiv

Întocmit,

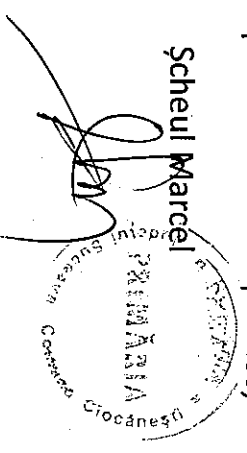
Inspector contabil

Danea Florin-Daniel



Responsabil achiziții publice,

Scheul Marcel



ROMÂNIA
COMUNA CIOCANESTI
JUDEȚUL SUCEAVA

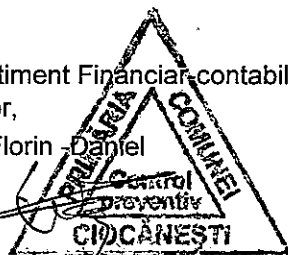
Nr. 3384

Data 30.12.2016

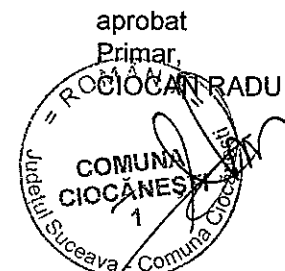
vizat CFP

Compartiment Financiar-contabil
Inspector,

Danea Florin - Daniel



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2017



curs valutar din data de 29.12.2016:1euro=4,5381

Nr. crt.	Articol bugetar	Cod CPV	Valoare minima estimata fara TVA LEI (ron)	sursa de finantare	procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	data(luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	modalitatea de derulare a a procedurii de atribuire Online / offline	Persoana responsabila de procedura
1	Furnituri de birou	21211120-2	10 700	buget local	achizitie directa	MARTIE 2017	APRILIE 2017	online	Scheul Marcel
2	Materiale pentru curatenie si igienizare	24513000-3	6 700	buget local	achizitie directa	MARTIE 2017	APRILIE 2017	online	Scheul Marcel
3	Carburant si lubrefianti pentru microbuzul scolar, din dotarea Primariei	23111200-0	14 000	buget local	achizitie directa	MARTIE 2017	APRILIE 2017	online	Scheul Marcel
4	Carburant si lubrefianti pentru autoturismul si tractorul din dotarea Primariei	23111200-0	63 000	buget local	achizitie directa	MARTIE 2017	APRILIE 2017	online	Scheul Marcel
5	Piese de schimb pentru microbuzul scolar, autoturism si tractorul din dotarea Primariei	25111100-3	15 000	buget local	achizitie directa	MARTIE 2017	APRILIE 2017	online	Scheul Marcel

6	Servicii de posta ,telecomunicatii si curierat (telefonie,internet ,posta,timbre postale,abonamente)	64200000-8	31 300	buget local	achizitie directa	MARTIE 2017	APRILIE 2017	online	Scheul Marcel
7	Materiale si prestarii servicii cu caracter functional	30125100-2	23 500	buget local	achizitie directa	MARTIE 2017	APRILIE 2017	online	Scheul Marcel
8	Materiale , lucrari service diverse pentru gospodarierea comunala, inclusiv asigurare microbuz scolar	28632200-3	20 000	buget local	achizitie directa	MARTIE 2017	MAI 2017	online	Scheul Marcel
9	Servicii de colectare si transport a gunoiului menajer	90511000-2	40 000	buget local	achizitie directa	MARTIE 2017	APRILIE 2017	online	Scheul Marcel
10	Alte bunuri pentru intretinere si functionare programe	30215000-9	76 100	buget local	achizitie directa	MARTIE 2017	MAI 2017	online	Scheul Marcel
11	Servicii de proiectare necesare intocmirii de studii de fezabilitate pentru promovare proiecte	74131500-1	57 000	buget local	achizitie directa	MARTIE 2017	APRILIE 2017	online	Scheul Marcel
12	Executie Monumentul Eroilor	45200000-7	20 000	buget local	achizitie directa	MARTIE 2017	IUNIE 2017	online	Scheul Marcel
13	Lucrari imprejmuire cimitirul eroilor	45262600-7	10 000	buget local	achizitie directa	APRILIE 2017	MAI 2017	online	Scheul Marcel
14	Achizitionare sistem supraveghere video	32323500-8	5 000	buget local	achizitie directa	APRILIE 2017	IULIE 2017	online	Scheul Marcel
15	Achizitionare locomotiva turistica	42418100-0	36 000	buget local	achizitie directa	MAI 2017	AUGUST 2017	online	Scheul Marcel
16	Achizitii mina turistica	70122200-4	60 000	buget local	achizitie directa	MAI 2017	AUGUST 2017	online	Scheul Marcel
17	Achizitionare panouri fotovoltaice	09331200-0	10 000	buget local	achizitie directa	MAI 2017	IULIE 2017	online	Scheul Marcel
18	Confectionare porti traditionale	92521210-4	14 000	buget local	achizitie directa	APRILIE 2017	IULIE 2017	online	Scheul Marcel
19	Achizitionare autoutilitara pompieri	34144210-3	45 000	buget local	achizitie directa	APRILIE 2017	MAI 2017	online	Scheul Marcel
20	Achizitionare instalatii paratrasnet	45312311-0	20 000	buget local	achizitie directa	MAI 2017	AUGUST 2017	online	Scheul Marcel
21	Lucrari alimentare cu apa	45232150-8	150 000	buget local	achizitie directa	MAI 2017	AUGUST 2017	online	Scheul Marcel
22	Regularizare parau colacu	45262640-9	90 000	buget local	achizitie directa	MAI 2017	AUGUST 2017	online	Scheul Marcel
23	Executii reparatii capitale cladire PIAV	45213240-7	25 000	buget local	achizitie directa	MAI 2017	IULIE 2017	online	Scheul Marcel

24	Rețea alimentare energie electrică	32424000-1	20 000	buget local	achiziție directă	MAI 2017	IULIE 2017	online	Scheul Marcel
25	Execuție lucrări Casa de Cultură, com. Ciocănești, jud. Suceava	45212300-9	1133851,28	fonduri europene	procedură simplificată	MARTIE 2017	AUGUST 2017	online	Scheul Marcel
26	Achiziționare sistem wireless Botos	32412110-8	53 000	buget local	achiziție directă	MARTIE 2017	MAI 2017	online	Scheul Marcel
27	Lucrări canalizare Colacu	45232400-6	25 000	buget local	achiziție directă	MARTIE 2017	AUGUST 2017	online	Scheul Marcel
28	Achiziționare stație epurare EKOTANK	39350000-0	59 000	buget local	achiziție directă	APRILIE 2017	SEPTEMBRIE 2017	online	Scheul Marcel
29	Cheltuieli cu elaborarea proiectelor	79311100-8	60 000	buget local	achiziție directă	MARTIE 2017	MAI 2017	online	Scheul Marcel
30	Realizare monument „Stefan cel Mare”	45212314-0	60 000	buget local	achiziție directă	APRILIE 2017	SEPTEMBRIE 2017	online	Scheul Marcel
31	Reparații capitale drumuri comunale	45233142-6	160 000	buget local	achiziție directă	APRILIE 2017	AUGUST 2017	online	Scheul Marcel
32	Execuție podet dalac Colacu	45221110-6	70 000	buget local	achiziție directă	MAI 2017	AUGUST 2017	online	Scheul Marcel
33	Servicii pentru promovarea comunei prin organizarea unor manifestări culturale	79952100-3	180 000	buget local	achiziție directă	MARTIE 2017	APRILIE 2017	online	Scheul Marcel
34	Achiziții părție	45234220-4	90 000	buget local	achiziție directă	MAI 2017	SEPTEMBRIE 2017	online	Scheul Marcel

Intocmit, Responsabil achiziției publice

Scheul Marcel

Official stamp: ROMANIA, Municipality of Ciocănești, Suceava County.